

**Муниципальное образование – городской округ
город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 28»**

390044, город Рязань, Бахмачевская ул, д.34 Тел./факс: (4912) 35-00-55, e-mail: sh28.ryazan@ryazangov.ru
ОГРН 1026201082929; ИНН 6229025327; КПП 622901001

П Р И К А З

«18» марта 2024 г.

№ 32 О/Д

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-8 классах**

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций, в соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Роспотребнадзора от 04.12.2023 № 02-422 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024г. № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 г. № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4-8 классах Акопян Е.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 06.05.2024 на втором уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 07.05.2024 на втором уроке;
 - по математике 22.04.2024 на втором уроке;
 - по окружающему миру 24.04.2024 на втором уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (часть 1) 4А – кабинет 3; 4Б – кабинет 2;
 - по русскому языку (часть 2) 4А – кабинет 3; 4Б – кабинет 2;
 - математике 4А– кабинет 3; 4Б – кабинет 2;
 - окружающему миру 4А – кабинет 3; 4Б – кабинет 2.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в 4-х классах в соответствующих кабинетах:
 - русскому языку (часть 1) Брагину А.О., учителя начальных классов, в кабинете № 3; Стрельникову Л.С., учителя начальной школы, в кабинете № 2;
 - по русскому языку (часть 2) Брагину А.О., учителя начальных классов, в кабинете № 3; Стрельникову Л.С., учителя начальной школы, в кабинете № 2;
 - по математике Брагину А.О., учителя начальных классов, в кабинете № 3; Стрельникову Л.С., учителя начальной школы, в кабинете № 2;
 - по окружающему миру Брагину А.О., учителя начальных классов, в кабинете № 3; Стрельникову Л.С., учителя начальной школы, в кабинете № 2;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х

классах на следующих уроках:

- по истории 15.04.2024 на втором уроке;
- по русскому языку 03.04.2024 на втором - третьем уроках;
- по математике 18.04.2024 на втором -третьем уроках;
- по биологии 22.04.2024 на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории 5А – кабинет 16; 5Б – кабинет 8;
- по русскому языку 5А – кабинет 10; 5Б – кабинет 13;
- по математике 5А – кабинет 13; 5Б – кабинет 7;
- по биологии 5А – кабинет 16; 5Б – кабинет 8.

Назначить организаторами проведения ВПР в 6-х классах в соответствующих кабинетах:

- по истории Марченко Е.Н., учителя географии кабинет 16, Матюхину Н.Н., учителя английского языка кабинет 8;
- по русскому Бландовцеву А.В., учителя физики кабинет 13; Гортункову О.В., учителя технологии кабинет 10.
- по математике Журавлева В.В., учителя музыки, в кабинете 7; Бландовцеву А.В., учителя физики кабинет 13;
- по биологии Марченко Е.Н., учителя географии, в кабинете №16; Копылевскую Т.С., учителя английского языка кабинет 8.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 15.04.2024 на втором уроке;
- по обществознанию 24.04.2024 на втором уроке.
- по истории 24.04.2024 на втором уроке;
- по русскому языку 03.04.2024 на втором-третьем уроках;
- по математике 22.04.2024 на втором- третьем уроках;
- по биологии 15.04.2024 на втором уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии 6А– кабинет 14 ; 6Б – кабинет 8 ;
- по биологии 6А – кабинет 14; 6Б – кабинет 8;
- по истории 6А – кабинет 10; 6Б – кабинет 3;
- по обществознанию 6А – кабинет 10; 6Б – кабинет 3;
- по русскому языку 6А – кабинет 10 ; 6Б – кабинет 9 ;
- по математике 6А – кабинет 8; 6Б– кабинет 14 ;

Назначить организаторами проведения ВПР в 7-х классах в соответствующих кабинетах:

- по географии Войцеховского О.В., учителя математики в кабинете №14; ; Копылевскую Т.С., учителя английского языка кабинете 8.
- по биологии Войцеховского О.В., учителя математики в кабинете №14; ; Копылевскую Т.С., учителя английского языка кабинете 8.
- по истории Мищенко В.Н., учителя начальных классов в кабинете №3; Войцеховского О.В., учителя математики, в кабинете №10.
- по обществознанию Мищенко В.Н., учителя начальных классов в кабинете №3; Войцеховского О.В., учителя математики, в кабинете №10;
- по русскому языку Голованову Л.В., учителя истории, в кабинете №9; Войцеховского О.В., учителя математики, в кабинете №10;
- по математике Копылевскую Т.С., учителя английского языка кабинете 8; Крысанову А.Н, учителя английского языка кабинете 14.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
- по математике 15.04.2024 на втором-третьем уроках;
 - по русскому языку 03.04.2024 на втором-третьем уроках;
 - по биологии 25.04.2024 на втором уроке;
 - по истории 18.04.2024 на втором уроке;
 - по географии 18.04.2024 на втором уроке;
 - по физике 25.04.2024 на втором уроке;
 - по обществознанию 18.04.2024 на втором уроке;
10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по математике 7А – кабинет №12; 7Б – кабинет №7;
 - по биологии 7А – кабинет №12; 7Б – кабинет №16;
 - по географии 7А – кабинет № 12; 7Б – кабинет №16;
 - по физике 7А – кабинет №12; 7Б – кабинет №16;
 - по русскому языку 7А – кабинет №9; 7Б – кабинет №12;
 - по истории 7А – кабинет №12; 7Б – кабинет №16;
 - по обществознанию 7А – кабинет №12; 7Б – кабинет №16.
11. Назначить организаторами проведения ВПР в 6 классах в соответствующих кабинетах:
- по математике Прохорушкину И.В., учителя русского языка, в кабинете №7; Райскую Ю.М., учителя биологии, в кабинете № 12;
 - по биологии Войцеховского О.В., учителя математики в кабинете №16; Райскую Ю.М., учителя биологии в кабинете 12.
 - по географии Войцеховского О.В., учителя математики в кабинете №16; Райскую Ю.М., учителя биологии в кабинете 12.
 - по физике Войцеховского О.В., учителя математики в кабинете №16; Райскую Ю.М., учителя биологии в кабинете 12.
 - по русскому языку Райскую Ю.М., учителя биологии в кабинете 12; Охрименко Е.А., педагога – психолога, в кабинете № 9.
 - по истории Войцеховского О.В., учителя математики в кабинете №16; Райскую Ю.М., учителя биологии в кабинете 12.
 - по обществознанию Войцеховского О.В., учителя математики в кабинете №16; Райскую Ю.М., учителя биологии в кабинете 12.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:
- по математике 15.04.2024 на втором-третьем уроках;
 - по русскому языку 03.04.2024 на втором-третьем уроках в 8 Б, третьем-четвертом в 8А;
 - по обществознанию 25.04.2024 на втором уроке;
 - по истории 25.04.2024 на втором уроке;
 - по географии 25.04.2024 на втором уроке;
 - по биологии 18.04.2024 на втором уроке;
 - по физике 18.04.2024 на втором уроке;
 - по химии 18.04.2024 на втором -третьем уроках;
13. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по математике 8А– кабинет № 14 ; 8Б – кабинет № 10;
 - по русскому языку 8А – кабинет № 14; 8Б – кабинет № 11 ;
 - по обществознанию 8А – кабинет №8 ; 8Б – кабинет №10 ;
 - по географии 8А – кабинет № 8 ; 8Б – кабинет № 10;
 - по истории 8А – кабинет № 8 ; 8Б – кабинет № 10;
 - по биологии 8А – кабинет № 10 ; 8Б – кабинет № 8 ;

- по физике 8А – кабинет № 10 ; 8Б – кабинет № 8;
- по химии 8А – кабинет № 10; 8Б – кабинет №8 .

14. Назначить организаторами проведения ВПР в 8 классах в соответствующих кабинетах:

- по математике Панкратьеву Т.Н., учителя русского языка, в кабинете №10; Копылевскую Т.С., учителя начальных классов, в кабинете № 14;
- по русскому языку Федосову О.Н., учителя обществознания в кабинете №14, кабинет № ; Слепцову И.В., учителя математики в кабинете № 11;
- по обществознанию Копылевскую Т.С., учителя начальных классов, в кабинете № 10; Матюхину Н.Н., учителя английского языка в кабинете № 8;
- по географии Копылевскую Т.С., учителя начальных классов, в кабинете № 10; Матюхину Н.Н., учителя английского языка в кабинете № 8;
- по истории Копылевскую Т.С., учителя начальных классов, в кабинете № 10; Матюхину Н.Н., учителя английского языка в кабинете № 8;
- по биологии Копылевскую Т.С., учителя начальных классов, в кабинете № 10; Матюхину Н.Н., учителя английского языка в кабинете № 8;
- по физике Копылевскую Т.С., учителя начальных классов, в кабинете № 10; Матюхину Н.Н., учителя английского языка в кабинете № 8;
- по химии Копылевскую Т.С., учителя начальных классов, в кабинете № 10; Матюхину Н.Н., учителя английского языка в кабинете № 8.

15. В случае болезни ответственного организатора в аудитории или отсутствия его по уважительной причине произвести замену согласно рабочему графику.

16. Школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А., заместителю директора по УВР: обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.1. Федосовой О.Н., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания) и довести до сведения классных руководителей изменения в расписании занятий.

16.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.3. Школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А., заместителю директора по УВР: скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А., заместителю директора по УВР: скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.5. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников. Назначить технических специалистов, производящих распечатку проверочных работ.

Класс	Ответственный за распечатку
4	Федулова С.А, учителя физкультуры; Мищенко В.Н., учителя начальной школы.
5	Милютину М.В., учителя начальной школы;

	Барыкину Н.С., учителя начальной школы.
6	Охрименко Е.А., педагога-психолога; Стрельникову Л.С., учителя начальной школы;
7	Абрамкину Ю.М., заведующую библиотекой; Марченко Е.Н., учитель географии
8	Крысанову А.Н. учителя английского языка; Журавлеву В.В. учитель музыки

16.6. Техническим специалистам распечатать варианты ВПР на всех участниках, формат печати – А4, черно-белая, печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. Техническим специалистам передать распечатанные варианты школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А. в кабинете №18 до 17:00 накануне дня проведения ВПР. Технические специалисты несут ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

16.7. Школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А., заместителю директора по УВР: в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.9. Акопян Е.А., заместителю директора по УВР организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. В течение трёх дней с момента проведения ВПР (день проведения ВПР считать первым днем) экспертам оценить работы в соответствии с полученными от ответственных за проведение ВПР критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Эксперты несут ответственность за объективность оценки работ.

16.10. Деятельность экспертов по проверке ВПР учащихся 4-8-х, классов осуществляется в кабинетах № 13, 9, 10, 11, 15, 16, 14, 12 с 14 часов 30 минут дня проведения ВПР.

16.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2024.

16.12. Назначить технических специалистов, производящих заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР учащихся 4-8 классов: **Крысанову А.Н., учителя английского языка; Выганову Н.А., школьного логопеда; Староверову О.Н., учителя начальных классов; Бландовцеву А.В., учителя физики; Копылевскую Т.С., учителя английского языка; Матюхину Н.Н., учителя английского языка, Елагину Н.М., учителя начальных классов.**

16.13. Технические специалисты несут ответственность за достоверность внесенных данных в формы.

16.14. Техническим специалистам в течение четырёх дней с момента проведения ВПР (день проведения ВПР считать первым днем) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Заполнение форм производить в кабинете заместителя директора по УВР, кабинете № 15.

16.15. Акопян Е.А., заместителю директора по УВР получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.16. Акопян Е.А., заместителю директора по УВР обеспечить хранение работ участников.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Брагина А.О.– председатель комиссии; Милютин М.В. – член комиссии; Мищенко В.Н.- член комиссии.
Русский язык	5 6 7 8	Шибалова Л.В.– председатель комиссии; Прохорушкина И.В. – член комиссии; Рода Ю.А.- член комиссии; Панкратьева Т.Н. – член комиссии.
Математика	5 6 7 8	Слепцова И.В. – председатель комиссии; Войцеховский О.В.– член комиссии; Бландовцева А.В. - член комиссии.
История	5 6 7 8	Федосова О.Н.– председатель комиссии; Голованова Л.В. – член комиссии; Журавлева В.В.– член комиссии.
Обществознание	6 7 8	Федосова О.Н.– председатель комиссии; Голованова Л.В. – член комиссии; Журавлева В.В.– член комиссии.
География	6 7 8	Марченко Е.Н.– председатель комиссии; Райская Ю.М.– член комиссии.
Биология	5 6 7 8	Райская Ю.М.– председатель комиссии; Стрельникова Л.С. – член комиссии; Марченко Е.Н.– член комиссии.
Физика	7 8	Войцеховский О.В.– председатель комиссии; Слепцова И.В. – член комиссии; Бландовцева А.В. - член комиссии.
Химия	8	Стрельникова Л.С. – председатель комиссии; Райская Ю.М.– член комиссии.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить в кабинете № 18 от школьного координатора проведения ВПР Акопян Е.А. материалы для проведения проверочной работы за 5-10 минут до начала урока;
- осуществить рассадку учащихся за партами по одному - два человека;
- выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам;
- провести инструктаж;
- выдать коды участникам (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А. в кабинете № 18.
- обучающихся, которые закончили выполнение работы раньше отведенного времени, оставлять в аудитории до завершения работы всеми учащимися.

19. Организаторы проведения ВПР несут ответственность за объективность проведения ВПР в аудиториях.

20. Классным руководителям 4-8 классов:
- подготовить черновики для учащихся своего класса (проштамповать);
 - провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР под подпись;
 - обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся в качестве общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР (приложение №2).
21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шибалову Л.В. – коридор 1 этажа здания № 2; Воробьеву Т.Г. – коридор 2 этажа здания № 2; Абрамкину Ю.В. - коридор 1 этажа здания № 1, Шукшину С.Г. - коридор 2 этажа здания № 1.
22. Учителям-предметникам в течении недели с момента проведения ВПР (день проведения ВПР считать первым днем) провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся 4-8 классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.
23. Заместителю директора по УВР Акопян Е.А. до загрузки форм сбора результатов в ФИС ОКО провести анализ выполнения ВПР обучающимися для выявления зон риска получения необъективных результатов.
24. Заместителю директора по УВР Акопян Е.А.. провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам ВПР в 2022, 2023 годах.
25. Заместителю директора по УВР Акопян Е.А., руководителям методических объединений, учителям-предметникам, классным руководителям использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и государственной итоговой аттестации.
26. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, обучающихся по АООП не участвующих в ВПР (приложение № 3).
27. Обучающиеся на дому не участвуют в ВПР, промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Список обучающихся:

№	ФИО	Класс
1.	Герасимов Егор Андреевич	5Б
2.	Киселева Варвара Андреевна	5Б
3.	Гришкин Андрей Сергеевич	6А

И.о. Директора школы

О.Н. Федосова

С приказом ознакомлены:

Фамилия инициалы	Подпись
Акопян Е.А.	
Абрамкина Ю.В.	
Бландовцева А.В.	
Копылевская Т.С.	
Войцеховский О.В.	

Выганова Н.А.	
Голованова Л.В.	
Журавлева В.В.	
Шукшина С.Г.	
Крысанова А.Н.	
Марченко Е.Н.	
Матюхина Н.Н.	
Панкратьева Т.Н.	
Прохорушкина И.В.	
Райская Ю.М.	
Слепцова И.В.	
Федосова О.Н.	
Федулов С.А.	
Гортункова О.В.	
Шибалова Л.В.	
Брагина А. О.	
Стрельникова Л.С.	
Милютина М.В.	
Охрименко Е.А.	
Елагина Н.М.	
Мищенко В.Н.	
Воробьева Т.Г.	
Староверова О.Н.	
Барыкина Н.С.	
Рода Ю.А.	