

**Муниципальное образование – городской округ
город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 28»**

390044, город Рязань, Бахмачевская ул, д.34 Тел./факс: (4912) 35-00-55, e-mail: sh28.ryazan@ryazangov.ru
ОГРН 1026201082929; ИНН 6229025327; КПП 622901001

П Р И К А З

«07» марта 2024 г.

№ 29/2 О/Д

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-8**

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций, в соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Роспотребнадзора от 04.12.2023 № 02-422 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024г. № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 г. № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1). Учащиеся, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, вправе принять участие в ВПР на добровольной основе.
2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР:
- в 4-8-х классах Акопян Е.А., заместителя директора по УВР;
Передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А. заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.6. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.14. Предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Брагина А.О.– председатель комиссии; Милютин М.В. – член комиссии; Мищенко В.Н.- член комиссии.
Русский язык	5	Шибалова Л.В.– председатель комиссии;
	6	Прохорушкина И.В. – член комиссии;
	7	Рода Ю.А.- член комиссии;
	8	Панкратьева Т.Н. – член комиссии.
Математика	5	Слепцова И.В. – председатель комиссии;
	6	Войцеховский О.В.– член комиссии;
	7	Бландовцева А.В. - член комиссии.
	8	
История	5	Федосова О.Н.– председатель комиссии;
	6	Голованова Л.В. – член комиссии;
	7	Журавлева В.В.– член комиссии.
	8	
Обществознание	6	Федосова О.Н.– председатель комиссии;
	7	Голованова Л.В. – член комиссии;
	8	Журавлева В.В.– член комиссии.
География	6	Марченко Е.Н.– председатель комиссии;
	7	Райская Ю.М.– член комиссии.
	8	
Биология	5	Райская Ю.М.– председатель комиссии;
	6	Стрельникова Л.С. – член комиссии;
	7	Марченко Е.Н.– член комиссии.
	8	
Физика	7	Войцеховский О.В.– председатель комиссии;
	8	Слепцова И.В. – член комиссии; Бландовцева А.В. - член комиссии.

Химия	8	Стрельникова Л.С. – председатель комиссии; Райская Ю.М.– член комиссии.
-------	---	--

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить в кабинете № 18 от школьных координаторов проведения ВПР Акопян Е.А. материалы для проведения проверочной работы за 5-10 минут до начала урока;
- осуществить рассадку учащихся за партами по одному - два человека;
- выдать коды участникам (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам;
- провести инструктаж;
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР в кабинете № 18.

6. Организаторы проведения ВПР несут ответственность за объективность проведения ВПР в аудиториях.

7. Классным руководителям 4-8 классов:

- подготовить черновики для учащихся своего класса (проштамповать);
- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР;
- обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся в качестве общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР.

8. Назначить технических специалистов, производящих распечатку проверочных работ:

Класс	Ответственный за распечатку
4	Федулова С.А, учителя физкультуры; Мищенко В.Н., учителя начальной школы.
5	Милютину М.В., учителя начальной школы; Барыкину Н.С., учителя начальной школы.
6	Охрименко Е.А., педагога-психолога; Стрельникову Л.С., учителя начальной школы;
7	Абрамкину Ю.М., заведующую библиотекой; Марченко Е.Н., учитель географии
8	Крысанову А.Н. учителя английского языка; Журавлеву В.В. учитель музыки

9. Техническим специалистам распечатать варианты ВПР на всех участниках, формат печати – А4, черно-белая, печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. Техническим специалистам передать распечатанные варианты школьному координатору проведения ВПР Акопян Е.А. в кабинете №18 до 17:00 накануне дня проведения ВПР. Технические специалисты несут ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

10. В течение трёх дней с момента проведения ВПР (день проведения ВПР считать первым днем) экспертам оценить работы в соответствии с полученными от ответственных за проведение ВПР критериями. Баллы за каждое задание вписываются

в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Эксперты несут ответственность за объективность оценки работ.

11. Деятельность комиссий по проверке ВПР учащихся 4-8-х, классов осуществляется в кабинетах № 13, 11,12,10, 15, 16, 14 с 14 часов 30 минут дня проведения ВПР.
12. Назначить технических специалистов, производящих заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР учащихся 4-8 классов: **Крысанову А.Н., учителя английского языка; Выганову Н.А., школьного логопеда; Староверову О.Н., учителя начальных классов; Бландовцеву А.В., учителя физики; Копылевскую Т.С., учителя английского языка; Матюхину Н.Н., учителя английского языка.**
13. Технические специалисты несут ответственность за достоверность внесенных данных в формы.
14. Технических специалистам в течение четырёх дней с момента проведения ВПР (день проведения ВПР считать первым днем) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Заполнение форм производить в кабинете заместителя директора по УВР.
15. Учителям-предметникам в течение недели с момента проведения ВПР (день проведения ВПР считать первым днем) провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся 4-8 классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.
16. Заместителю директора по УВР Акопян Е.А. провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам ВПР в 2022, 2023 годах.
17. Заместителям директора Акопян Е.А., руководителям методических объединений, учителям-предметникам использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и государственной итоговой аттестации.
18. Все лица участвующие в подготовке к проведению ВПР предупреждены о конфиденциальности и неразглашении информации, получаемой от школьного координатора на всех этапах проведения ВПР.

Директор школы

Рода Ю.А.

С приказом ознакомлены:

Фамилия инициалы	Подпись
Акопян Е.А.	
Абрамкина Ю.В.	
Бландовцева А.В.	
Копылевская Т.С.	
Войцеховский О.В.	
Выганова Н.А.	
Голованова Л.В.	
Журавлева В.В.	
Староверова О.Н.	
Крысанова А.Н.	
Марченко Е.Н.	

Матюхина Н.Н.	
Панкратьева Т.Н.	
Прохорушкина И.В.	
Райская Ю.М.	
Слепцова И.В.	
Федосова О.Н.	
Федулов С.А.	
Гортункова О.В.	
Шибалова Л.В.	
Брагина А. О.	
Стрельникова Л.С.	
Милютин М.В.	
Охрименко Е.А.	
Елагина Н.М.	
Мищенко В.Н.	
Барыкина Н.С.	
Рода Ю.А.	