

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 28»
(протокол № 2 от «26» мая 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 28» _____ Ю.А.Рода
Введено в действие
с «27» мая 2023г.
приказом № 67/9 от «26» мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительной платной образовательной услуге «Школа будущего первоклассника» в МБОУ «Школа № 28» г. Рязани.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 9.12.2012г. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на основании Положения об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани (утверждено решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 г. № 463-I с изменениями от 18.02.2010 г., от 24.03.2011), Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. №395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани», Уставом Школы.

1.2. Дополнительная платная образовательная услуга «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, которая предоставляется Школой родителям (законным представителям) детей, достигших возраста 5,6 - 7 лет.

1.3. Содержание образовательного процесса при предоставлении платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» определяется рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение на занятиях платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на личностные способности обучающихся в их развитии.

1.5. Занятия при реализации платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.6. Занятия при реализации платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» проводятся педагогическими работниками.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы при реализации платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» являются:

2.1.1. Развитие личности ребенка;

2.1.2. Разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3. Развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

- 2.1.4. Развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- 2.1.5. Подготовка к последующему обучению.

3. Порядок и условия приема обучающихся на занятия при реализации платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника».

- 3.1. На занятия при реализации платной образовательной услуги «Подготовка дошкольников к обучению» принимаются дети, которым исполняется 5 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, проживающие в городе Рязани, независимо от микрорайона проживания, если имеются свободные места для занятий.
- 3.2. Зачисление детей на занятия платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).
- 3.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных на занятия платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника», заключают с МБОУ «Школа № 28» договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

4. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Школа № 28» в виде комплексной дополнительной платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» осуществляется соответственно приказу директора Школы, изданного на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных на занятия.
- 4.2. Организация дополнительной платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации:
 - 4.2.1. В неделю проводятся три учебных занятия для детей, индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) и их детей.
 - 4.2.2. Занятия проводятся по пятницам, кроме праздничных дней; продолжительность учебных занятий составляет 30 минут.
- 4.3. Детям, которые посещают дополнительную платную образовательную услугу «Школа будущего первоклассника», предлагаются занятия, которые содержат:
 - 4.3.1. Развивающие игры;
 - 4.3.2. Введение в школьную жизнь;
 - 4.3.3. Презентацию школьных предметов;
 - 4.3.4. Подготовку руки к письму.
- 4.6. Родителям (законным представителям) детей, посещающих «Школу будущего первоклассника», предлагаются следующие занятия:
 - 4.6.1. Круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;

- 4.6.2. Часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка;
- 4.6.3. Рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;
- 4.6.4. Диалоги по содержанию обучения.
- 4.7. Наполняемость учащихся в группе, с которой проводятся занятия по дополнительной платной образовательной услуге «Школа будущего первоклассника», устанавливается в количестве 12-15 человек.
- 4.8. Домашнее задание не является обязательным.
- 4.9. В случае если ребенок, посещающий занятия в «Школе будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни, а Заказчик дополнительных платных услуг предоставил медицинскую справку, Исполнитель обязан провести для ребенка дополнительные индивидуальные (групповые) занятия во время, отведенное для консультаций.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.1.1. Своевременно вносить плату за дополнительную платную образовательную услугу;
- 5.1.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные для оформления детей на занятия по программе «Школа будущего первоклассника».
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- 5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные платные образовательные услуги оказывать в соответствии с расписанием занятий, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками.
- 5.2.2. Во время оказания дополнительной платной образовательной услуги проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
- 5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательной организации и получать полную достоверную информацию.
- 5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся образовательной организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4.

6. Порядок получения и расходования денежных средств от платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника»

- 6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, посещающих занятия в «Школе будущего первоклассника»
- 6.2. Размер ежемесячной платы за обучение на занятиях в «Школа будущего первоклассника» устанавливаются ежегодно учредителем до начала первого учебного занятия в текущем учебном году.
- 6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, посещающих занятия в «Школа будущего первоклассника», по безналичному расчету через банк.
- 6.4. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором образовательной организации.
- 6.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Школы:
- 6.5.1. До 40% полученного дохода направляются на оплату труда работников Школы. Фонд оплаты труда складывается из: оплаты труда педагогических работников, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работы (количества часов), оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.
- 6.5.2. До 30% полученного дохода расходуются на приобретение нефинансовых активов (хозяйственный инвентарь, оборудование, библиотечный фонд, строительные материалы, материальные запасы и т.д.)
- 6.5.3. До 20 % полученного дохода направляется на восстановление и содержание муниципального имущества, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления.
- 6.5.4. До 10 % полученного дохода расходуются на другие платежи.
- 6.6. Утверждённую в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школа представляет в финансово-казначейское управление администрации города Рязани.
- 6.7. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает посещать занятия по платной образовательной услуге «Школа будущего первоклассника».

7. Делопроизводство

- 7.1. Заявления родителей (законных представителей).
- 7.2. Договоры с родителями (законными представителями).
- 7.3. Квитанций об уплате (ч/банк).
- 7.4. Учебный план.
- 7.5. Расписание занятий.
- 7.6. Табель посещаемости.
- 7.7. Тематическое планирование по предметам.